



شماره: ۱۴۱۱۴۴۹  
تاریخ: ۱۳/۳/۸۲  
پیوست:

مدیر کل محترم امور مالی و درآمد  
موضوع: دستورالعمل مربوط به ایستگاههای عوارضی

سلام علیکم.

احتراماً پیرو مذاکره قبلی به پیوست دستورالعمل  
پیشنهادی این سازمان در رابطه با وظایف و فعالیتهای  
ایستگاههای وصول عوارض آزادراهها جهت بهره برداری و  
صدور دستورات مقتضی ایفاد میگردد.

داریوش امانی

مدیر سازمان



## دستورالعمل ابلاغی به کلیه ایستگاههای وصول عوارض آزادراهها

- ۱- هر ایستگاه اخذ عوارض جهت مهربان کردن قبوض عوارض از رنگ مشخص و مجزا استفاده نماید.
- ۲- در صورت یک رنگ بودن قبوض هر ایستگاه پشت قبوض عنوان همان ایستگاه درج شود.
- ۳- کلیه قبوض تحویلی به رانندگان در ورودی و خروجی باید به تاریخ روز باشد.
- ۴- قبوض تحویلی به رانندگان در لاینهای خروجی بایستی بوسیله پانچ، سوراخ یا ابطال شود.
- ۵- قبوض تحویلی از رانندگان خودروهای دولتی در لاینهای خروجی پس از کنترل پانچ نمودن مسترد گردد.
- ۶- در لاین های خروجی نسبت به کنترل مهر و تاریخ قبوض دریافتی از رانندگان دقت لازم بعمل آید.
- ۷- قبوض دریافتی در لاینهای خروجی پس از کنترل لازم در مقابل دید راننده ابطال و به داخل کیسه باطله ریخته شود.
- ۸- برخی از رانندگان پس از پرداخت وجه عوارض از دریافت قبض خودداری می نمایند لذا بایستی بلافاصله در معرض دید راننده قبض مربوطه ابطال و به کیسه قبوض باطله ریخته شود.
- ۹- وجه مازاد بایستی به همراه قبض تحویلی به طور همزمان به رانندگان مسترد گردد.
- ۱۰- باتوجه به اینکه عوارض مقرر شامل کلیه خودروهای دولتی و غیردولتی میباشد لذا خودروهای تامین اجتماعی، هلال احمر، آمبولانسهای غیراورژانسی و... مستثنی نخواهد بود.
- ۱۱- ایستگاههای مرتبط به هم هماهنگی های لازم را در هنگام ازدحام و ترافیک سنگین جهت آزادسازی خودروها بمنظور اخذ عوارض در ایستگاه بعدی بعمل آورند.
- ۱۲- حتی الامکان از آزاد نمودن خودروها خودداری گردد در صورت ضرورت صرفا توسط مسولین ایستگاه با بکارگیری تدابیر خاصی اقدام شود و مامورین وصول از آزادسازی اکیدا خودداری نمایند.
- ۱۳- در صورت نیاز به آزادسازی خودروها بمنظور روان کردن ترافیک حتی الامکان از خودروهای سواری آزاد شود.
- ۱۴- در صورت عدم پرداخت عوارض توسط رانندگان نسبت به ثبت پلاک خودرو با دقت تمام و تذکر مودبانه به راننده اقدام شود و از هرگونه مشاجره و بحث خودداری گردد.
- ۱۵- در صورت مشاهده نقص و اشکال در قبوض ایستگاههای مرتبط موضوع سریعا به مسوول شیفت مربوطه اعلام و مورد از طریق مسوولین ذیربط پیگیری گردد.

- ۱۶- از بازگذاشتن لاین بدون مامور وصول در باجه اکیدا خودداری گردد.
- ۱۷- رعایت ادب اسلامی در برخورد با مردم از سوی کارکنان باید دقیقاً مراعات شود.
- ۱۸- در تذکرات خود به رانندگان از اصطلاحاتی مانند آقای محترم و نظیر آن استفاده شود.
- ۱۹- مامورین وصول قبل از استقرار در باجه وجه نقد خود را در محل مناسب حفظ و از همراه داشتن هرگونه وجه شخصی اکیدا خودداری نمایند.
- ۲۰- کلیه کارکنان ایستگاه از لباس های متحد الشکل، با درج اتیکت نام و نام خانوادگی استفاده نمایند.
- ۲۱- از ملاقاتهای خصوصی و تماسهای غیرضروری در محل کار خودداری و به همراه بودن افراد غیرمسئول در باجه اکیدا خودداری گردد.
- ۲۲- در محیط کار ضمن حفظ شئون اخلاقی از شوخی و محاورات با یکدیگر خودداری نمائید.
- ۲۳- باتوجه به اینکه براساس مصوبه هیات محترم وزیران نیروی انتظامی ملزم به همکاری در امر وصول عوارض میباشند لذا در صورت نیاز هماهنگیهای لازم بعمل آید.
- ۲۴- به منظور رسیدگی به شکایات مردمی تابلوی شماره باجه در معرض دید رانندگان قرار گیرد.