



جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و ترابری

سازمان حمل و نقل و پایانه‌های کشور

شماره: ۶۰۰۵۲۱۷۳۱

تاریخ: ۸۲/۸/۷

پیوست: در

مدیریت محترم اداره کل / سازمان حمل و نقل و پایانه های استان تهران ، کرمانشاه ، گیلان ، مازندران ، آذربایجان شرقی ، آذربایجان غربی ، خراسان ، سیستان و بلوچستان ، اصفهان ، سمنان ، چهار محال و بختیاری ، قزوین ، اردبیل ، زنجان ، گلستان ، فارس ، کرمان ، یزد ، همدان ، مرکزی ، کردستان ، هرمزگان ، بوشهر ، قم ، خوزستان ، لرستان

موضوع: دستورالعمل واگذاری نگهداری و بهره برداری از پایانه ها ، مجتمع های خدماتی - رفاهی و تیرپارکها

باسلام و احترام ،

به پیوست یک نسخه دستورالعمل فوق الذکر که برابر بند یک مصوبه شماره ۱۹۵

مورخ ۸۲/۷/۷ هیئت محترم عامل سازمان تانید شده است جهت آگاهی و اقدام مقتضی ارسال

می گردد خواهشمند است دستور فرمائید ضمن اجرای دقیق مفاد دستورالعمل نسبت به اعلام

وصول آن اقدام نمایند. ۸۰۲

سعید کیانفر
مدیر کل دفتر امور سرمایه گذاری
و نظارت بر بهره برداری

۱۳۸۲ / ۸ / ۶

رونوشت:

« دبیرخانه محترم کمیسیون مزایده و مناقصه به انضمام یک نسخه از دستورالعمل فوق الذکر جهت آگاهی

« اداره کل محترم امور مالی و درآمد جهت آگاهی

« آقایان عسکری - محمدزاده - قدردان - اسدی و محبی به انضمام تصویر دستورالعمل فوق الذکر جهت اطلاع

الف: اسلام کننده: نیکخواه

اصل نامه و ضمایم ارسال شد

محمد کیانفر

جمهوری اسلامی ایران

سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور

دستور العمل

واگذاری، نگهداری و بهره برداری از

پایانه ها، مجتمع های خدماتی - رفاهی و تیرپارکها

دفتر امور سرمایه گذاری و نظارت بر بهره برداری

مرداد ۸۲

هدفه از واگذاری طرح :

در راستای سیاست عمومی دولت و الزامات برنامه سوم توسعه اقتصادی ، اجتماعی و فرهنگی و همچنین مصوبات شورای عالی اداری مبنی بر واگذاری وظایف غیر حاکمیتی و تصدی گرایانه به بخش غیر دولتی ، از سال ۱۳۷۷ سازمان متبوع ، واگذاری کلیه فعالیتهای اجرایی و خدماتی نگهداری و بهره برداری پایانه های بار و سیمان در قالب قرارداد اجاره بدون اخذ سرقتی به بخش غیر دولتی را در دست اجرا داشته و با گذشت تقریباً ۵ سال از اجرای طرح مذکور، به منظور تسریع و انجام به موقع امور ، در صدد آن برآمده تا به استناد بند ۱ مصوبه شماره ۱۸۸ مورخ ۸۲/۳/۲ هیئت محترم عامل سازمان ، برگزاری مزایده / مناقصه عمومی نگهداری و بهره برداری پایانه ها ، مجتمع های خدماتی - رفاهی ، تیرپارکها را در قالب طرح خودگردان به ادارات کل و سازمانهای استانی واگذار نماید، که این تفویض اختیار می تواند گامی در جهت تمرکز زدایی و مشارکت هر چه بیشتر زیر مجموعه استانی را در اجرای برنامه های سازمان به دنبال داشته باشد و لذا سازمانهای استانی می توانند در چارچوب طرح مذکور و رعایت ضوابط و مقررات جاری و همچنین دستورالعمل اجرایی بند ۳ مصوبه شماره ۱۸۵ مورخ ۸۲/۳/۵ هیئت محترم عامل (پیوست ۱) اقدامات بعدی را معمول نمایند .

۱. نحوه انتخاب بهره برداران (مجریان طرح خودگردان):

۱-۱- رعایت مفاد دستورالعمل اجرایی معاونت اداری ، مالی و حقوقی که در راستای بند ۳ مصوبه شماره ۱۸۵

مورخ ۸۲/۳/۵ هیئت محترم عامل سازمان صورت می پذیرد .

۱-۲- تائید نرخ پایه جهت برگزاری مزایده / مناقصه عمومی توسط دفتر امور سرمایه گذاری و نظارت بر

بهره برداری .

۱-۲-۱- در این ارتباط سازمانهای تابعه حداقل سه ماه مانده به تاریخ اتمام مدت قرارداد ، ضمن تجزیه و تحلیل

درآمد / هزینه و با دلایل کارشناسی ، نرخ پیشنهادی را جهت تعیین مبلغ پایه به دفتر فوق الذکر ارسال تا با

توجه به نرخ پایه تائیدشده نسبت به برگزاری مزایده / مناقصه عمومی اقدام نمایند.

۱-۳- حداقل دو ماه مانده به تاریخ اتمام مدت قرارداد نسبت به برگزاری مزایده / مناقصه عمومی برابر فرم (پیوست ۲) اقدام و با در نظر گرفتن مفاد بند ۱-۱ و رعایت ضوابط مندرج در آئین نامه معاملاتی سازمان نسبت به مفتوح نمودن پاکات رسیده و تنظیم صورتجلسه مربوط اقدام و برنده مزایده مشخص گردد. ضمناً یک برگ از صورتجلسه فوق به اداره کل امور اداری و دفتر امور سرمایه گذاری و نظارت بر بهره برداری ارسال میگردد.

۱-۴- با توجه به مشخص شدن نتیجه مزایده یا مناقصه ، نسبت به تهیه پیش نویس قرارداد براساس نمونه فرم ارسالی توسط دفتر امور سرمایه گذاری و نظارت بر بهره برداری اقدام و آن را به انضمام تصاویر مدارک مربوطه شامل صورتجلسه مزایده ، اساسنامه شرکت ، آگهی روزنامه رسمی ، تضمین های اخذ شده، جهت تکمیل امضاء نهائی به دفتر امور سرمایه گذاری و نظارت بر بهره برداری ارسال می نماید .

۲. در انتخاب برنده مزایده / مناقصه رعایت نکات ذیل ضروریست :

۱-۲- بررسی اساسنامه شرکتهای متقاضی به منظور مرتبط بودن موضوع فعالیت شرکت با موضوع مزایده .
 ۲-۲- بررسی سوابق کاری و عملکردی شرکتهای متقاضی در مزایده .
 ۲-۲-۱- شرکتهائی که قبلاً نحوه عملکرد آنها مثبت و مورد تائید و رضایت سازمان می باشد در شرایط مساوی در اولویت هستند .

۲-۲-۲- شرکتهای انتخاب شده که دارای سابقه کار و فعالیت در سایر ادارات و ارگانها می باشند می بایست تائیدیه های لازم را مبنی بر رضایت از نحوه عملکرد آنها ارائه نمایند .

۲-۳- در صورتجلسه مزایده / مناقصه، علت و دلایل توجیهی انتخاب برنده مزایده / مناقصه می بایست مشخص و قید گردد .

۳. فرمها و مدارک مربوط به برگزاری مزایده / مناقصه عمومی

۱-۴- نمونه فرم آگهی مزایده / مناقصه . (پیوست ۲)

۲-۴- نمونه فرم شرایط شرکت در مزایده . (پیوست ۳)

۳-۴- نمونه فرم شرایط نگهداری و بهره برداری . (پیوست ۴) در دو صفحه

۴-۴- نمونه فرم ارائه پیشنهادات . (پیوست ۵)

۴. نظارت و کنترل انجام تعهدات مجری طرح خودگردان

۴-۱- تهیه و تکمیل فرم ارزیابی عملکرد مجری طرح و ارسال آن به دفتر امور سرمایه گذاری و نظارت بر بهره

برداري حداکثر تا پنجم ماه بعد (پیوست ۶).

۴-۲- تهیه ، تکمیل و ارسال فرم درآمد / هزینه . (پیوست ۷) در دو صفحه .

۴-۳- به منظور جلوگیری از مشکلات بعدی و انجام تعهدات به موقع مجریان طرح خودگردان ، سازمان استان در

پایان هر ماه می بایست بررسیهای لازم را به شرح ذیل معمول نمایند :

۱. کنترل پرداخت به موقع حقوق و مزایا پرسنل تحت پوشش مجری طرح خودگردان (حقوق ، دستمزد ،

بیمه ، سنوات و ...) در پایان هر ماه .

۲. کنترل پرداخت قبوض مربوط به آب ، برق ، تلفن و ... در موعد مقرر .

۳. وصول مال الاجاره ماهیانه در موعد مقرر .

بدیهی است قبل از اتمام مدت قرارداد ، سازمان استان می بایست به مجری طرح خودگردان اعلام نماید تا نسبت به

اخذ مفاصا حساب از مراجع ذیربط اقدام و آن را به انضمام تسویه حساب با پرسنل تحت پوشش خود به سازمان

استان ارائه نماید در اینصورت تضمین های اخذ شده بابت حسن انجام تعهدات به مجری مذکور مسترد میگردد.

۵. اخذ تضمین های لازم:

۵-۱- اخذ تضمین حسن انجام کار و تعهدات .

الف: اخذ یک فقره ضمانتنامه بانکی حداقل معادل سه برابر مال الاجاره ماهیانه و حقوق و مزایای پرسنل شاغل

در پایانه به هنگام تنظیم قرارداد بعنوان تضمین انجام تعهدات .

ب: اخذ سفته یا تضمین معتبر به منظور حسن انجام کار و اجرای دقیق مفاد قرارداد و نگهداری مجموعه پایانه و

تاسیسات مربوط ، که مبلغ آن با توجه به شرایط و موقعیت هر پایانه توسط سازمان استان تعیین میگردد.

۵-۲- اخذ ۱۲ طغری چک بابت پرداخت مال الاجاره ماهیانه به تعداد ماههای بهره برداری با ذکر تاریخ وصول .

که دریافت آنها از طریق سیستم امور مالی سازمان استان در موعد مقرر صورت میگیرد. بدیهی است در

صورت ضررده بودن مجموعه ، کسر ده درصد از هر مبلغ پرداختی ماهیانه به عنوان تضمین حسن

۵. نظارت و کنترل پرداخت حقوق، مزایا، سنوات و غیره مربوط به پرسنل تحت پوشش و سایر هزینه ها توسط مجری طرح خودگردان.

۶. انجام امور در چهار چوب مفاد قرارداد و تحت نظارت مدیران استانی و جلوگیری از انجام آن به شیوه و سلیقه بهره بردار.

۷. رعایت کامل مسائل ایمنی و فنی و استفاده از وسائل و تجهیزات مناسب و استاندارد.

۸. در پایان مدت قرارداد مجری طرح خودگردان موظف است در ارتباط با تسویه حساب هر یک از پرسنل برابر ضوابط قانون کار پیگیری لازم را بعمل آورده بنحوی که ادامه اشتغال هر یک از کارکنان در پایانه بار منوط به ارائه تسویه حساب با مجری قبلی طرح خودگردان خواهد بود.

۹. تسویه حساب با مجری طرح خودگردان و آزاد شدن کلیه ضمانت های مربوط پس از ارائه تسویه حساب موضوع بند ۸ و منوط به اجرای دقیق مفاد قرارداد و گواهی رفع نقص میباشد.

در هر صورت مسئولیت نظارت دقیق بر نحوه واگذاری و نگهداری و بهره برداری از مجموعه های اشاره شده به عهده

مدیران ادارات کل و سازمانهای مربوط می باشد.

صور تجلیسه هیئت عامل سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور

شماره جلسه: ۱۸۵

تاریخ جلسه: ۸۲/۳/۵

✓ ۳- نامه شماره ۱۰۶۲۹/۲۵/۱ مورخ ۸۲/۲/۲۲ اداره کل امور اداری مبنی بر تفویض اختیار بیشتر به استانها در مورد افزایش سقف انجام معاملات عمده مطرح شد و پس از بررسی عملکرد استانها در خصوص تفویض اختیار انجام شده قبلی، هیئت عامل با هدف تسریع در انجام کارها و عدم تمرکز امور در ستاد، بر اساس قوانین و مقررات، با افزایش سقف انجام معاملات عمده (منافعه و مزایده) توسط استانها موافقت و اختیار انجام معاملات بر اساس آئین نامه معاملاتی سازمان تا سقف شصت میلیون ریال را به استانهای تهران، کرمانشاه، اصفهان، سیستان و بلوچستان، خراسان، آذربایجان شرقی، آذربایجان غربی، گیلان و مازندران واگذار کرد. هیئت عامل همچنین در مورد سایر استانها سقف اختیار انجام معاملات را دو بیست و پنجاه میلیون ریال تعیین کرد. نوع و چگونگی انجام مزایده طی دستورالعملی توسط معاونت اداری، مالی و حقوقی به استانها ابلاغ خواهد شد.

اسامی و محل امضاء اعضای حاضر در جلسه :

مسعود خوانساری (رئیس)

محمد رضا پروارید

مهدی نیکدار

عباس رسولی

علیرضا سلیمانپور

دبیر هیئت عامل: مصطفی دیرپوش



سازمان حمل و نقل و پایانه استان

باستناد مصوبه بند سه جلسه شماره ۱۵۴ مورخ ۸۰/۱۲/۲۶ هیات محترم عامل (تصویر پیوست) انجام امور معاملات تا سقف ریال از تاریخ ۸۱/۲/۱۵ به آن استان تفویض می گردد که در قالب فصل دوم و سوم ماده ۲ الی ۲۹ آیین نامه معاملاتی سازمان و ماده ۷۹ الی ۸۲ قانون محاسبات عمومی کشور و آیین نامه معاملات دولتی مصوب ۲۷ اسفند ماه ۱۳۴۹ و تغییرات و اصلاحات مربوطه (تصاویر پیوست) اقدام نمایند بدیهی است معامله بطریق ترک تشریفات مشمول این تفویض اختیار نبوده و کماکان در مرکز صورت می گیرد و در مورد مناقصه محدود نیز اخذ مجوز از هیات عامل الزامی است ضمناً ترکیب اعضای کمیسیون معاملات در استان به شرح زیر:

۱ - نماینده رئیس سازمان (ابلاغ صادر خواهد شد)

۲ - نماینده ذی حساب سازمان (ابلاغ صادر خواهد شد)

۳ - واحد تقاضاکننده در سازمان استان

لازم است پس از طی مراحل قانونی یک نسخه از صورتجلسات به دبیرخانه کمیسیون مرکز ارسال تا نسبت به انعقاد قرارداد با طرف مورد برنده از طریق مرکز اقدام گردد انشاء... بعنوان اولین تجربه در زمینه انجام امور معاملات، با اعمال موارد قانونی و کنترل و نظارت، رعایت صرفه و صلاح سازمان نهایت دقت و بی طرفی بنحوی صورت پذیرد که راه را برای تفویض اختیارات بعدی فراهم آورد و مضافاً اینکه دبیرخانه کمیسیون مرکزی و مدیران کل امور اداری و مالی و درآمد بمنظور ایجاد بستر مناسب نهایت مساعدت و همکاری را معمول خواهند داشت، امید است با اتکال به خداوند متعال و رعایت اصل امانت داری و بروز شایستگی انجام امور به



جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و ترابری

سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور

شماره :

تاریخ :

پیوست :

صفحه ۸

روش غیر متمرکز موفق و موید باشید بدیهی است در صورت عدم تحقق اهداف سازمان با شرح مذکور نسبت به سلب تفویض اختیار از استانی که عملکرد مطلوبی نداشته باشد اقدام خواهد شد. ص ۱/۲۲

محمد رضا مهرولیان
عضو هیات عامل
و معاون اداری، مالی و حقوقی

رونوشت به :

- اعضای محترم هیات عامل جهت استحضار
- ذیحساب محترم سازمان جهت اطلاع و صدور ابلاغ عاملین ذیحساب بعنوان نماینده ذیحساب سازمان
- مدیرکل محترم حراست جهت اطلاع
- امور اداری جهت اطلاع و اقدام لازم
- اداره کل امور مالی و درآمد جهت اطلاع و اقدام لازم
- دفتر حقوقی و تدوین مقررات جهت اطلاع

شماره: ۲۷۶۰۷۱۷۵
تاریخ: ۸۲/۴/۱۲
پیوست: دارم

جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و ترابری
سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور

سازمان حمل و نقل و پایانه های استانهای تهران - کرمانشاه -
اصفهان - سیستان و بلوچستان - خراسان - آذربایجان شرقی -
آذربایجان غربی - گیلان - مازندران
موضوع: افزایش تفویض اختیار معاملات

پیرو نامه شماره ۴۴۶۳/۷۵ مورخ ۸۱/۲/۱ این معاونت
و با استناد بند سه مصوبه شماره ۱۸۵ مورخ ۸۲/۳/۵ هیئت
محترم عامل (تصویب پیوست) تفویض اختیار انجام
امور معاملات (مناقصه و مزایده) آن استان از تاریخ
۸۲/۴/۱۵ تا سقف مبلغ ششصد میلیون ریال افزایش
می یابد. / ح ۴/۹

محمد رضا مروارید
عضو هیات عامل
و معاون اداری، مالی و حقوقی

رونوشت به:

- اعضاء محترم هیئت عامل جهت استحضار
- مدیرکل حراست جهت اطلاع
- اداره کل امور اداری جهت اطلاع و اقدام لازم
- اداره کل محترم امور مالی و درآمد جهت اطلاع و اقدام مقتضی
- دفتر محترم حقوقی و تدوین مقررات جهت اطلاع و اقدام مقتضی
- اقدام کننده: روشن بخش

۸۴/۶/۱۰



جمهوری اسلامی ایران
وزارت راه و ترابری
سازمان حمل و نقل و پایانه های کشور

شماره : ۲۷۶۱۳۷۵
تاریخ : ۸۲/۴/۱۲
پیوست : ۲ عدد

سازمان حمل و نقل و پایانه های استانهای قزوین - سمنان -
چهارمخال و بختیاری - کهگیلویه و بویراحمد - فارس - کرمان
یزد - اردبیل - زنجان - همدان - مرکزی - کردستان - هرمزگان
بوشهر - خوزستان - قم - ایلام - لرستان - گلستان
موضوع: افزایش تفویض اختیار معاملات

پیرو نامه شماره ۴۴۶۳/۷۵ مورخ ۸۱/۲/۱ و با استناد
بند سه مصوبه شماره ۱۸۵ مورخ ۸۲/۳/۵ هیئت محترم عامل
(تصویر پیوست) تفویض اختیار انجام امور معاملات (مناقصه
و مزایده) آن استان از تاریخ ۸۲/۴/۱۵ تا سقف مبلغ دو بیست
و پنجاه میلیون ریال افزایش می یابد. / ح ۴/۹

محمد رضا واریدی
عضو هیات عامل اداره
و معاون اداری، مالی و حقوقی

رونوشت به :

- اعضاء محترم هیئت عامل جهت استحضار
- مدیرکل حراست جهت اطلاع
- اداره کل امور اداری جهت اطلاع
- اداره کل محترم امور مالی و درآمد جهت اطلاع و اقدام مقتضی
- دفتر محترم حقوقی و تدوین مقررات جهت اطلاع و اقدام مقتضی
- اقدام کننده: روشن بخش

۸۴/۴/۱۰
عصر

آگهی مزایده عمومی

صفحه ۱۰

اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان در نظر دارد واگذاری نگهداری و بهره برداری از پارکینگ پایانه بار را از طریق برگزاری مزایده عمومی به اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط واگذار نماید . لذا کلیه متقاضیان می توانند جهت دریافت اسناد مزایده و کسب اطلاعات بیشتر از تاریخ انتشار آگهی به مدت روز در ساعات اداری به اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان به آدرس قسمت مراجعه و حداکثر تا تاریخ پیشنهادات خود را در ساعات اداری به دبیرخانه اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان تمویل و رسید دریافت نمایند .

اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان

.....

الف - مدارک مورد نیاز :

۱. تصویر اساسنامه شرکت برای شخص حقوقی و تصویر شناسنامه برای اشخاص حقیقی .
 ۲. تصویر آخرین آگهی روزنامه رسمی کشور (برای اشخاص حقوقی) .
 ۳. اصل فیش واریزی به مبلغ ریال به حساب نزد بانک شعبه بعنوان تضمین شرکت در مزایده .
 ۴. فرمهای پیوست ۴ (در دو صفحه) که بایستی ضمن مطالعه دقیق امضاء گردند .
 ۵. فرم (پیوست شماره ۵) پیشنهاد قیمت .
- ب - سایر شرایط که بایستی مورد توجه دقیق متقاضی قرار داد گیرد . که در صورت برنده شدن در مزایده ملزم به انجام و ارائه آنها خواهد بود .

۱. ارائه یک فقره ضمانتنامه بانکی حداقل معادل سه برابر اجاره پیشنهادی به اضافه سه برابر حقوق و مزایای ماهیانه پرسنل شاغل به عنوان تضمین انجام خدمات .
 ۲. ارائه یک فقره تضمین معتبر به میزان ریال به عنوان تضمین حسن انجام قرارداد .
 ۳. مدت بهره برداری حداکثر یکسال است .
 ۴. هزینه درج آگهی به عهده برنده مزایده می باشد .
 ۵. کمپسیون مربوط در رد یا قبول هر یک یا کلیه پیشنهادات مختار خواهد بود .
 ۶. تأیید صلاحیت به کارگیری پرسنلی که توسط برنده مزایده به کار گرفته شود با اداره کل حمل و نقل استان ذریع خواهد بود .
 ۷. کلیه مسائل پرسنلی اعم از موارد مربوط به قوانین کار و تأمین اجتماعی و سایر ضوابط ذریع ، مربوط به برنده مزایده است و برنده مزایده می بایستی به نحوی اقدام نماید که در پایان قرارداد تسویه حساب تمامی پرسنل را به سازمان ارائه نماید .
 ۸. اوراق مربوط به این مزایده جمعاً برگ است که بایستی تکمیل و توسط متقاضی عودت گردد .
 ۹. تمامی فرمها می بایستی بدون قلم خوردگی و یا توضیح ، با خط خوانا تکمیل و امضاء گردند .
- توضیح : متقاضی شرکت در مزایده می بایستی این فرم (ا پس از مطالعه دقیق امضاء ، و به همراه سایر مدارک در پاکت پیشنهادی به سازمان استان عودت نماید .

مهر - امضاء متقاضی

۱. اخذ مبالغ مربوط به ورودی کامیونهای مختلف و سایر وسائط نقلیه با توجه به روال مورد عمل در محل .
۲. تعمیر و نگهداری ابنیه و مستحذات (نگهداری و مرمت آسفالت پارکینگ محوطه ، پیاده روها ، کلیه باندهای ورودی و خروجی ، پارکهای خطی ، آبنماها و کانالهای هدایت آب و فاضلاب ، مسجد ، سرویسهای بهداشتی ، خوابگاه ، ساختمانهای تاسیسات و فضاهای عمومی و ...) و تهیه و خرید مصالح و مواد مورد لزوم جهت نگهداری جاری بعهده بهره بردار می باشد .
۳. تعمیرات و نگهداری و انجام سرویسهای دوره ای و لازم تاسیسات فنی (مکانیکی ، برقی) شبکه آب ، برق ، فاضلاب ، سیستم سانترال و تلفن و کولرهای متعلق به سازمان و شبکه کامپیوتر و غیره و تامین روشنایی کامل پارکینگ محوطه و فضاهای عمومی و غیره و تامین نیروی انسانی متخصص مورد نیاز جهت تعمیر و نگهداری از تاسیسات فنی (مکانیکی ، برقی) پرودتی ، حرارتی ، محوطه ، پارکینگ و سایر فضاهای عمومی و ... با تأیید واحد فنی استان و تهیه و خرید تجهیزات مورد نیاز .
۴. انجام امور انتظامی و نگهداری مستمر (شبانه روزی) و بدون وقفه در تمام ایام سال و گشت زنی و حفظ و حراست فیزیکی کامل کل پایانه و تامین پرسنل مورد اطمینان به تعداد مورد نیاز . بدیهی است در صورت بروز هر گونه مشکل یا سرقتی مسئولیت بعهده بهره بردار می باشد .
۵. نظافت کامل اعم از محوطه ، پارکینگ ، تاسیسات برقی و مکانیکی ، نمازخانه ، سرویسهای بهداشتی ، خوابگاه ، تابلوهای راهلما ، جداول ، نیمکتها و منابع آب (زمینی و هوایی و تانکرهای آب و سائنها و راهروهای کلیه ساختمانها به استثنای داخل غرف تجاری ، حمل و نقلی و تعمیرگاهی (اعم از شیشه ها ، نرده ها ، کف و دیوار و ...) و سایر فضاهای عمومی بصورت روزانه و به دفعات مورد نیاز و تهیه و خرید کلیه مایحتاج عمومی بخش خدمات (نظافت) با گماردن پرسنل مورد نیاز .

مهر - امضاء متقاضی

۶. تخلیه سپتیکها و حمل آن با تانکر به دفعات مورد نیاز.
۷. حفظ و نگهداری فضای سبز و انجام آبیاری به دفعات مورد نیاز در طول روز و تهیه و خرید و حمل مایحتاج ضروری از قبیل گل و گیاه، درختچه و مواردی شامل کود حیوانی، شیمیائی، سم و ... تامین نیروی انسانی کارآمد و مجرب مورد نیاز.
۸. پرداخت قبوض آب، برق، تلفن، سوخت و ... مرتبط با پارکینگ، محوطه، فضاها و ساختمانهای عمومی و غیره که از طریق استان ذیربط اعلام می شود.
۹. رنگ آمیزی سطوحهای زباله، جداول، نیمکتها، نمازخانه و خوابگاه رانندگان و تانکرهای آب و تیرهای فلزی برق و ... با هماهنگی و تشخیص سازمان و تهیه و نصب سطوحهای زباله در نقاط مختلف و حمل زباله به نقاط تعیین شده و شستشوی موکنهای خوابگاه و مسجد و ... با تشخیص سازمان.
۱۰. رعایت کامل مسائل ایمنی و آتش نشانی در کل پایانه از طریق راه اندازی و بهره برداری از ساختمان بخش اطفاء حریق ضمن تهیه لوازم و مواد مورد نیاز با گماردن پرسنل آموزش دیده جهت جلوگیری از هرگونه سانحه بصورت شبانه روزی انجام خواهد شد.
۱۱. تامین آب مناسب برای شرب در محل پارکینگ در محلهای تعیین شده.
۱۲. پرداخت حق الزحمه ائمه جماعت.
۱۳. رعایت کامل مسائل مربوط به شئون اخلاقی، اسلامی در پایانه.
۱۴. بدیهی است انجام کلیه موارد مندرج در ۱۳ بند اخیرالذکر بعهده متقاضی شرکت در مزایده بوده و همچنین پرداخت کلیه حقوق و مزایای پرسنل ذیربط برابر قانون و مقررات مربوط نیز بعهده برنده مزایده خواهد بود.

مسئول - امضاء متقاضی

ارائه پیشنهاد

ایلمنلب

ضمن مطالعه دقیق شرایط اعلام شده و همچنین تکمیل و عودت فرمهای شماره ۱ و ۲ همچنین ارائه مدارک مورد نیاز شامل :

۱. فتوکپی اساسنامه یا شناسنامه .

۲. فیش واریز وجه شماره به مبلغ ریال .

۳. فرمهای مطالعه شده و امضاء شده ۱ و ۲ .

و اطلاع کامل از شرایط و وضعیت نگهداری و بهره برداری از محل مورد مزایده بدینوسیله مبلغ زیر را به عنوان اجاره یک ماهه پیشنهاد می نمایم :

مبلغ به عدد ریال به حروف ریال .

ضمناً آماده تحویل ضمانتنامه های مورد نیاز هم می باشم .

..... آدرس :

..... تلفن :

..... نام و نام خانوادگی :

مسخر - امضاء متقاضی

سازمان حمل و نقل و پایانه های استان پایانه ماه سال

ردیف	عوامل ارزیابی	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	کیفیت انجام نظافت و پاکسازی پیاده روها . محوطه . پارکینگ ها . رمپهای ورودی و خروجی کانالهای فاضلاب . تخلیه سببک و حمل آن . برف روی . تهیه مواد شوینده و بهداشتی . جمع آوری زباله و لاستیکهای فرسوده و حمل آن به خارج از پایانه .				
۲	کیفیت انجام نظافت ابنیه شامل ساختمان اداری . خوابگاه . حمام . مسجد . پشت بامها . ساختمان تاسیسات و سرویسهای بهداشتی و راهروهای ساختمان موسسات حمل و نقل .				
۳	حفظ و نگهداری فضای سبز (انجام آبیاری و چین علفهای هرز . هرس کلبه اشجار و چمن زنی به موقع . بکارگیری انواع کود و سم) کاشت درختان و گل بوته های فصلی .				
۴	کیفیت انجام سرویس و نگهداری کامل تاسیسات برقی و مکانیک حرارتی و برودتی و تعمیرات مورد نیاز آنها و نگهداری ابنیه و مستحذات .				
۵	کیفیت انجام مرمت شبکه آب و فاضلاب .				
۶	کیفیت انجام مرمت آسفالت پارکینگها . محوطه . جداول . پیاده روها و رمپهای ورودی و خروجی و رنگ آمیزی جداول . نبرهای فلزی برقی و منابع فلزی و ...				
۷	وضعیت روشنایی محوطه . پارکینگها . سرویسهای بهداشتی . حمام . مسجد و سایر قسمتهای عمومی پایانه .				
۸	وضعیت کمی و کیفی نیروهای حفاظت فیزیکی مجری طرح خودگردان . کیفیت انجام امور انتظامات و نگهداری پایانه بطور شبانه روزی .				
۹	وضعیت عملکرد نیروهای صدور قبض پارکینگ و نگهداری از تاسیسات .				
۱۰	وضعیت ارائه آمار دقیق روزانه ورودی و خروجی کامیونها به همراه نسخ دوم قبوض صادره پارکینگ و سایر اطلاعات مورد نیاز به سازمان استان .				
۱۱	حضور مستمر و هماهنگی نماینده مجری طرح خودگردان با سازمان استان و اجرای دقیق بخشنامه ها و دستورالعملهای ابلاغی .				
۱۲	انجام سایر تعهدات (از جمله پرداخت به موقع حقوق و مزایای کارکنان شرکت و پرداخت به موقع مال الاجاره و آب . برقی . تلفن و ...				
جمع امتیازات ارزیابی					

جمع کل امتیاز :

هر گونه اصلاحات و پیشنهادات که به نظرتان میرسد اعلام فرمائید تا مد نظر قرار گیرد .

نمرات امتیاز بندی : عالی (۱۵) امتیاز ، خوب (۱۰) امتیاز ، متوسط (۷) امتیاز و ضعیف (۰) امتیاز

حداقل امتیاز مورد انتظار که مشمول جریمه نشود (۱۰۰) امتیاز

امضاء
مسئول پایانهامضاء
کارشناس فنی استانامضاء
کارشناس بازرگانی استان

ردیف	تاریخ	تعداد دو محور	ریالی ۲ محور	تعداد ۲ محور به بالا	ریالی ۲ محور به بالا	جمع تعداد ۲ محور و ۲ محور به بالا	جمع ریالی ۲ محور و ۲ محور به بالا	ملاحظات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
۱۳								
۱۴								
۱۵								
۱۶								
۱۷								
۱۸								
۱۹								
۲۰								
۲۱								
۲۲								
۲۳								
۲۴								
۲۵								
۲۶								
۲۷								
۲۸								
۲۹								
۳۰								
۳۱								
جمع کل								

۱-۱) تعداد پرسنل شاغل در قسمتهای مختلف طرح خودگردان به تفکیک هر ماه در پایانه بار

(ماه سال ۱۳۷۰)

وضعیت شرکتی/مهر در کار	نوبت‌دهی (صدور قبضه پارکینگ)		حفاظت فیزیکی (نگهبانی)		فضای سبز		تلفات (خدمات)		تأسیسات		سرپرست		امام جماعت	
	تعداد	حقوق و مزایا	تعداد	حقوق و مزایا	تعداد	حقوق و مزایا	تعداد	حقوق و مزایا	تعداد	حقوق و مزایا	تعداد	حقوق و مزایا	تعداد	حقوق و مزایا

۱-۲) میزان هزینه برقی مصرفی (اگر سهمی) آب مصرفی (اگر سهمی) تلفن- هزینه تعمیر و نگهداری تأسیسات فنی (مکانیکی برق) و مستحقات- هزینه نگهداری فضای سبز (تجهه کود، سم و ...) هزینه‌های مربوط به خدمات عمومی (خرید ابزارومات و مواد مصرفی از قبیل مواد شوینده، تی، جارو و حمل زباله و ...) به تفکیک در هر ماه در پایانه بار (ماه سال ۱۳۷۰)

فهرست هزینه‌های مصرفی	اگر سهمی آب مصرفی	هزینه تلفن	هزینه تعمیر و نگهداری تأسیسات عمومی	هزینه نگهداری فضای سبز	هزینه‌های مربوط به خدمات عمومی	میزان مال الاجار ماعیانیه	ملاحظات

۱-۳) در صورت حمل آب یا تانکر میزان هزینه آن به تفکیک هر ماه در پایانه بار (ماه سال ۱۳۷۰) با ذکر تعداد آن

۱-۴) میزان هزینه تخلیه سبک به تفکیک هر ماه در پایانه بار (ماه سال ۱۳۷۰) (در صورت انجام ماعیانیه، جابجایی بصورت ماعیانیه در غیر اینصورت با ذکر تاریخ قید گردد)

۱-۵) میزان هزینه‌های مربوط به خرید کافت و سایر ملزومات انرژی در صورت امکان بر حسب هر ماه در پایانه بار (در غیر اینصورت بصورت کلی قید گردد)

۱-۶) میزان هزینه‌های تأمین بیخ (با ذکر تعداد لقب و کل مبلغ آن) و تأمین سوخت (با ذکر میزان و کل مبلغ آن) به تفکیک در ماههای مورد استفاده

۱-۷) سایر هزینه‌های جاری و متفرقه به تفکیک هر ماه و با ذکر عنوان در پایانه بار (ماه سال ۱۳۷۰)

ماه سال ۱۳۷۰

۱-۸) نتیجه‌گیری:

ملاحظات	نسبت درآمد به هزینه		جمع کل درآمد	جمع کل هزینه‌های انجام شده
	کاهش	افزایش		

اعلام نقطه نظرات و پیشنهادات سازمان استان در خصوص هزینه‌های انجام شده: