



باسمه تعالی  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت راه و ترابری  
سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای

شماره: ۱۶۱۹۳/۷۴/۲  
تاریخ: ۱۳۹۰/۰۲/۱۱  
پیوست:

### ادارات کل محترم حمل و نقل و پایانه های سراسر کشور

موضوع : نحوه ارسال پرونده تخلفات رانندگان وسایل نقلیه عمومی بین شهری در بخش حمل و نقل مسافر

با سلام و احترام

با عنایت به بخشنامه شماره ۱۰۳۰۹۲/۷۱ مورخ ۸۹/۸/۴ ریاست محترم سازمان موضوع دستورالعمل صدور ،  
تمدید تعویض و لغو برگ فعالیت رانندگان حمل و نقل بار و مسافریون شهری و نیز نامه شماره ۱۰۵۲۸۲/۷۱/۵  
مورخ ۸۹/۸/۹ دفتر محترم حقوقی و تدوین مقررات مبنی بر تشکیل کمیسیون رسیدگی به تخلفات رانندگان  
خواهشمند است به منظور فراهم نمودن امکان رسیدگی به موقع به تخلفات قابل طرح و اتخاذ رویه واحد در روند  
رسیدگی به پرونده های ارسالی دستور فرمایید پس از تشکیل پرونده مراتب را براساس دستورالعمل پیوست  
جهت طرح در کمیسیون ماده ۱۱ به این دفتر ارسال دارند.

داریوش باقر جوان  
مدیرکل دفتر حمل و نقل مسافر

رونوشت:

- معاون محترم حمل و نقل برای استحضار
  - دفتر محترم حقوقی و تدوین مقررات برای آگاهی
- اقدام کننده : آقای صادقی

پیوست ۱- خلاصه وضعیت جدول تخلفات رانندگان عمومی در بخش حمل و نقل مسافر برون شهری

نام : نام خانوادگی : نام پدر : کد ملی :	۱- مشخصات فردی راننده
شماره کارت هوشمند : تاریخ اعتبار کارت هوشمند : شماره پرونده هوشمند : شماره گواهینامه رانندگی :	
آدرس محل سکونت و تلفن :	
نوع وسیله نقلیه : اتوبوسی <input type="checkbox"/> مینی بوس <input type="checkbox"/> سواری <input type="checkbox"/> ون <input type="checkbox"/>	۲- مشخصات وسیله نقلیه
نام و کد شرکت حمل و نقل : مبدأ : مقصد : شماره سریال صورت وضعیت صادره :	۳- مشخصات شرکت و صورت وضعیت
محور : کیلومتر :	۴- محل وقوع تخلف
	۵- نوع تخلفات صورت گرفته ( بر اساس ردیف جدول تخلفات رانندگان )
تاریخ : روز : ساعت :	۶- تاریخ و زمان وقوع یا رویت تخلف
نام دستگاه گزارش دهنده : شماره نامه : تاریخ نامه :	۷- دستگاه گزارش دهنده
۱- ۲- ۳- ۴- . . .	۸- فهرست مدارک ارسالی
	۹- سوابق احکام صادره از سوی کمیسیون ماده ۱۱ ( در صورت تکرار )
	۱۰- توضیحات ضروری و نظریه اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان

## پیوست ۲- جدول تخلفات رانندگان عمومی در بخش حمل و نقل مسافر

ردیف	تخلفات
۱	واگذاری برگ فعالیت به غیر و همچنین دخل و تصرف در مندرجات آن
۲	حمل مواد مخدر و سایر کالاهای قاچاق ، جعل اسناد حمل و گمرکی و یا استفاده از اسناد مجعول مذکور مشروط به صدور رأی مراجع ذیصلاح قضایی مبنی بر محکومیت راننده
۳	نرساندن مسافر به مقصد مطابق مفاد مندرج در صورت وضعیت یا بلیت مسافر
۵	حمل بار یا مسافر اضافه بر ظرفیت مندرج در کارت مشخصات خودرو
۸	عدم رعایت شئونات و موازین شرعی و اخلاقی در حین سفر
۱۴	جابجایی مسافر بدون صورت وضعیت و یا استفاده مکرر از صورت وضعیت صادر شده توسط مضمولین ماده ۶ قانون اصلاح پاره ای از مواد قانون الزام ..... مصوب ۱۳۶۸
۱۸	حمل بار تجاری با وسیله نقلیه عمومی مسافربری یا مواردی که مخل آسایش مسافران و نظم و بهداشت عمومی باشد.
۱۹	اخذ وجه اضافی از مسافر
۲۰	مسافرگیری در اطراف پایانه های مسافربری
۲۱	جابجایی اتباع خارجی غیر مجاز
۲۲	عدم نصب برچسب توشه و فقدان توشه تحویلی مسافر
۲۳	عدم رعایت اصول بهداشتی در وسایل نقلیه عمومی
۲۴	در اختیار گذاشتن وسیله نقلیه به شخص فاقد صلاحیت از طرف دارنده برگ فعالیت
۲۵	استعمال مواد مخدر یا روان گردان یا مشروبات الکلی مستند به رأی مراجع ذیصلاح قانونی و قضایی
۲۶	استفاده از محصولات صوتی و تصویری غیر مجاز در هنگام سرویس دهی
۲۷	عدم رعایت بخشنامه ها و دستورالعملهای صادره از سوی سازمان

توجه: موارد مندرج در جدول فوق رافع مسئولیتهای قانونی شرکت و موسسه صادر کننده صورت وضعیت در

رعایت قوانین و مقررات مربوط نمی باشد و ضرورت دارد روال رسیدگی در کمیسیون ماده ۱۲ به مثابه گذشته

انجام شود.

## نحوه ارسال پرونده تخلف :

۱- در صورت ارتکاب تخلف راننده از مندرجات جدول مذکور پرونده تخلف راننده به صورت جداگانه به همراه اسناد و مدارک مربوط به این دفتر ارسال و پس از انجام بررسیهای لازم موضوع به دبیرخانه کمیسیون ماده ۱۱ ستاد مرکزی جهت طرح تخلف و اجرای حکم ابلاغ خواهد گردید.

۲- گزارش تخلفات صورت گرفته ارسالی از سوی مبادی گزارش دهنده به آن اداره کل که حاوی تخلف شرکت حمل و نقل و راننده باشد به استناد بند ۵ بخشنامه شماره ۱۱۹۲۶۲/۷۱ مورخ ۸۳/۱۲/۲۶ ریاست محترم وقت سازمان تخلف شرکت حمل و نقل را به همراه اسناد و مدارک لازم به استان محل فعالیت شرکت ارسال و تخلف انتصابی راننده جهت بررسیهای لازم به این دفتر ارسال گردد.

## اسناد و مدارک تخلف راننده :

۱- گزارش مستند مبادی گزارش دهنده .

۲- تصویر خوانای کارت هوشمند راننده .

۳- تصویر خوانای گواهینامه رانندگی ( در صورت دسترسی ).

۴- تصویر خوانای یا صورت وضعیت شرکت.

## توجه :

۱- شایسته است ازارسال مدارک غیر ضرور و خارج از دستورالعمل یاد شده به این دفتر خودداری گردد.

۲- تصاویر مستندات و مدارک ارسالی بصورت کاملا خوانا و قابل استناد باشد.

در صورت وجود هرگونه ابهام در زمینه فرآیند بررسی تخلفات و نحوه ارسال مدارک با شماره ۸۴۴۹۸۴۲۶ آقای صادقی تماس حاصل فرمایند.